

<b>COPIA</b>	<b>COMUNE DI ALTISSIMO</b>  Provincia di Vicenza
<b>REG. GEN. n. 22</b>	<b>AREA TECNICA</b>
<b>Reg. n. 08</b> Data 23.01.2013 N. Prot. 682	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  <b>O G G E T T O:</b>
<b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> N. <u>37</u> Rep. Su attestazione del Messo com.le si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni da oggi. Addì 28.01.2013 <b>Il Segretario Com.le</b> Sorrentino D.ssa Maddalena	Assunzione impegno di spesa a favore della ditta GESTIR srl per l'attività di controllo tecnico ed economico sull'attività di gestione del servizio gas. Anni 2013-2014  <b>La presente è copia conforme all'originale.-</b> Addì 28.01.2013  <b>Il Responsabile Area Tecnica</b> Cisco arch. alberto

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che in data 29.08.2012 il Comune di Altissimo e AGSM hanno sottoscritto il contratto di servizio (n. rep. 598) per lo svolgimento delle attività di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale di Altissimo, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 164/2000 (Decreto Letta);

VISTO il contratto Rep. n. 598 del 29.08.2012 in base al quale la Società AGSM Distribuzione Spa deve versare ogni anno al Comune un importo pari all'1% del URT, per l'incarico che deve essere affidato dal Comune di Altissimo ad esperti del settore in merito ai controlli tecnici;

CONSIDERATO che l'attività di controllo tecnico ed economico sull'attività di gestione del servizio gas consiste nelle azioni e nei documenti di seguito specificati:

- Analisi di dati, documenti ed informazioni sullo svolgimento del servizio da richiedersi al gestore;
- Accesso alle reti ed agli impianti per verifiche periodiche;

- Verifica in merito al rispetto delle condizioni di cui al piano industriale ed all'offerta tecnico-qualitativa presentata dal gestore, con successiva redazione di report sulle risultanze;

ATTESO quindi che si rende necessario procedere alla definizione dell'incarico professionale per l'attività di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che per l'ottenimento di quanto sopra necessita avvalersi di una figura professionale specifica con adeguate competenze;

RAVVISATA, pertanto la necessità, di avvalersi di una figura esterna all'Amministrazione Comunale, anche in relazione alla mole di lavoro degli uffici;

DATO ATTO:

- che l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. prevede che per i servizi di importo inferiore a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- che il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, in particolare l'art. 4, disciplina gli incarichi in materia tecnica;
- che l'art. 10 del regolamento suddetto prevede che le modalità di affidamento fino a 20.000,00 € possono avvenire mediante trattativa diretta previa attestazione della congruità prezzi del Responsabile Unico del procedimento;
- che il regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 24.07.2008;
- all'art. 18 prevede che gli incarichi relativi ai servizi di architettura ed ingegneria dovranno essere osservate le disposizioni del Codice dei Contratti;

RITENUTO di avvalersi della GESTIR srl, con sede a San Damaso (Modena) in via dei Giacinti 14/6, la Società a cui affidare l'incarico in oggetto, Ditta alla quale è stato affidato l'incarico per la stima dello stato di consistenza della rete del gas e la predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e che ha dimostrato competenza ed affidabilità nel settore;

VISTA la nota agli atti in data 08.11.2012 n. prot. 7093 con la quale la ditta Gestir ha inviato la migliore offerta per l'attività tecnico-amministrativa che consiste nelle seguenti prestazioni:

- controllo inerenti gli investimenti offerti in sede di gara per quanto concerne la loro corretta esecuzione, il rispetto dei tempi stabiliti dal crono programma presentando in sede di gara e coerenza con gli impegni progettuali; di tali controlli verrà svolta una relazione sull'attività svolta;
- controllo del corretto aggiornamento annuale dell'importo del canone a favore del Comune, tenuto conto dei provvedimenti regolatori dell'A.E.E.G. e dei contratti di servizio in essere;
- controllo del rispetto degli altri obblighi contrattuali o derivanti da prescrizioni previste da A.E.E.G.;
- esame di preventivi redatti dalla società concessionaria e rilascio di pareri ai Comuni circa l'adeguatezza, necessità e fattibilità per eventuali interventi di estendimenti/potenziamenti/ristrutturazioni degli impianti proposti dalla Società;
- incontri periodici con i Funzionari e/o gli Amministratori dei Comuni ed alla presenza di rappresentanti della società concessionaria, per l'analisi e la risoluzione delle problematiche che si riscontreranno nel corso della concessione oltre che l'adozione di soluzioni correttive per migliorare la qualità del servizio. Tale incontri si terranno con cadenza indicativa di tipo bimestrale presso la sede del Comune di Altissimo;
- elaborazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione evidenziando le problematiche emerse e le soluzioni adottate in merito;
- aggiornamento annuale dello stato di consistenza degli impianti con suddivisione dei cespiti da riconoscere al Gestore alla scadenza della concessione da quelli di proprietà dell'Ente in relazione alle clausole contrattuali in essere;
- assistenza ai Comuni in tutte le procedure necessarie per l'avviamento della nuova concessione e per i futuri ampliamenti quali, ad esempio, le attività che potranno essere richieste dalla Stazione Appaltante per la prossima gara di bacino riguardante l'ambito in cui ricadono gli stessi Comuni in indirizzo;

ATTESO che lo studio sopraccitato da diversi anni opera con professionalità nella gestione dei servizi pubblici, fornendo servizi di consulenza tecnica ed amministrativa in particolare nei settori dei servizi di distribuzione del gas metano e dell'acqua potabile e, pertanto, dispone della professionalità richiesta;

PRESO ATTO che il professionista si è reso disponibile all'espletamento dell'incarico ed ha prodotto agli atti del Comune il preventivo necessario;

VISTO il preventivo di spesa della GESTIR srl per l'attività di controllo tecnico ed economico sull'attività di gestione del servizio gas -, agli atti in data 08.11.2012 n. prot. 7093, da cui risulta una spesa di € 240,00 annui per una spesa finale complessiva di € 480,00 (Iva esclusa);

*RITENUTO di assumere, pertanto, apposito impegno di spesa a favore della GESTIR srl dell'importo di € 580,80 per l'attività di cui all'oggetto;*

*VISTA la bozza di convenzione di incarico professionale allegata al presente provvedimento e ritenuto di procedere alla sua approvazione;*

VISTA la vigente normativa in materiale dei lavori pubblici;

VISTO il D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 per le parti non abrogate dal Dlgs 163/06;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 24.07.2008;

Visto il decreto Sindacale Prot. 6691 del 24.07.2009 di conferimento delle funzioni di Responsabile Area Tecnica all'arch. Cisco Alberto;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 30.11.2011;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000 espresso in calce alla presente;

## DETERMINA

- 1) di incaricare la ditta GESTIR srl con sede a San Damaso (Modena), in via dei Giacinti 14/6 all'attività di controllo tecnico ed economico sull'attività di gestione del servizio gas per gli anni 2013 e 2014, impegnando la somma presuntiva di € 580,80 (iva inclusa), dando atto che il compenso è stato determinato provvisoriamente, salve ed impregiudicate, comunque, le determinazioni in base all'importo del consuntivo e che sarà liquidato in base a specifiche analitiche delle competenze, con indicazione delle voci e/o prestazioni che concorrono a determinarle in base alla normativa vigente, vistate dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- 2) di imputare la spesa di €/anno 290,04 (iva compresa) all'intervento n. 1010603, del bilancio 2013 con riserva di ulteriore analogo impegno al bilancio 2014;
- 3) di approvare la convenzione di incarico professionale allegata al presente provvedimento.

Altissimo li 23.01.2013

Il Responsabile Area Tecnica

f.to Cisco arch. Alberto

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, comma 5, D. L.vo 18/08/2000 n. 267

Si attesta la copertura finanziaria:

Anno	Intervento	C.g.u.	Imp.	Importo	Beneficiario	C.I.G.
2013	1010603	1306	82	€ 290,40	Gestir srl	Z8907D9C1A

Li, 24.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Sorrentino D.ssa Maddalena

COMUNE DI ALTISSIMO

N. \_\_\_\_\_ di Rep.

PROVINCIA DI VICENZA

N. \_\_\_\_\_ di Prot. del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO TECNICO ED ECONOMICO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO IN COMUNE DI ALTISSIMO PER GLI ANNI 2013-2014.**

\*\*\*

L'anno duemilatredecim il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza Municipale di Altissimo sono presenti:

- il sig. Cisco arch. Alberto in qualità di Responsabile Area Tecnica del Comune di Altissimo, così come autorizzato con decreto Sindacale Prot. 6691 del 24.07.2009 di conferimento delle funzioni di Responsabile Area Tecnica all'arch. Cisco Alberto;
- e la Società GESTIR srl con sede in via dei Giacinti 14/6 – 41010 San Damaso (Mo) C.F. e P.Iva 02019060363 tel. 059.468707 fax 059.468710.

.....  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1 Il Comune di Altissimo, nella persona dell'arch. Cisco Alberto, conferisce alla Società innanzi detta, nella persona del legale rappresentante Dott. A. Zoboli l'incarico per l'attività di controllo tecnico ed economico sull'attività di gestione del servizio gas per il biennio 2013-2014.
- 2 La Società accetta l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando, sotto la propria responsabilità che non ha rapporti con l'Amministrazione o enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- 3 La Ditta produrrà n. 3 copie cartacee e n. 1 copia su supporto informatico, della documentazione di cui all'art. 2 della presente convenzione.

**Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico di studio, saranno corrispondenti a quanto offerto e secondo gli indirizzi che saranno impartiti dall'Ufficio Tecnico Comunale in base alle esigenze dell'Ente.

Tali prestazioni comprendono:

- Controllo inerenti gli investimenti offerti in sede di gara per quanto concerne la loro corretta esecuzione, il rispetto dei tempi stabiliti dal crono programma presentando in sede di gara e coerenza con gli impegni progettuali; di tali controlli verrà svolta una relazione sull'attività svolta;

- Controllo del corretto aggiornamento annuale dell'importo del canone a favore del Comune, tenuto conto dei provvedimenti regolatori dell'A.E.E.G. e dei contratti di servizio in essere;
- Controllo del rispetto degli altri obblighi contrattuali o derivanti da prescrizioni previste da A.E.E.G.;
- Esame di preventivi redatti dalla società concessionaria e rilascio di pareri ai Comuni circa l'adeguatezza, necessità e fattibilità per eventuali interventi di estendimenti/potenziamenti/ristrutturazioni degli impianti proposti dalla Società;
- Incontri periodici con i Funzionari e/o gli Amministratori dei Comuni ed alla presenza di rappresentanti della società concessionaria, per l'analisi e la risoluzione delle problematiche che si riscontreranno nel corso della concessione oltre che l'adozione di soluzioni correttive per migliorare la qualità del servizio. Tale incontri si terranno con cadenza indicativa di tipo bimestrale presso la sede del Comune di Chiampo;
- Elaborazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione evidenziando le problematiche emerse e le soluzioni adottate in merito;
- Aggiornamento annuale dello stato di consistenza degli impianti con suddivisione dei cespiti da riconoscere al Gestore alla scadenza della concessione da quelli di proprietà dell'Ente in relazione alle clausole contrattuali in essere;
- Assistenza ai Comuni in tutte le procedure necessarie per l'avviamento della nuova concessione e per i futuri ampliamenti quali, ad esempio, le attività che potranno essere richieste dalla Stazione Appaltante per la prossima gara di bacino riguardante l'ambito in cui ricadono gli stessi Comuni in indirizzo;

### **Art. 3 - TEMPI DI CONSEGNA**

La Società si impegna ad eseguire le attività di cui all'art. 2 e a produrre i documenti previsti entro la fine di ogni anno

### **Art. 4 - COMPENSI PROFESSIONALI**

- 1) Il compenso spettante alla Società per l'espletamento dell'incarico sopraccitato, corrisponderà a quanto offerto nel preventivo:  
Prezzo € 240,00 (Iva esclusa)
- 2) Eventuali ulteriori prestazioni necessarie, saranno preventivamente comunicate e concordate con l'Ente.

### **Art. 5 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in 2 rate semestrali.

### **Art. 6 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati consegnati dalla società saranno di proprietà dell'Amministrazione, che potrà farne l'uso che ritiene necessario senza alcuna autorizzazione da parte degli autori.

### **Art. 7 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Nel caso in cui la ditta non consegni gli elaborati nei termini previsti dal precedente art. 3, verrà applicata una penale computata in € 500,00= (Euro cinquecento/00) ogni mese o frazione superiore ai quindici giorni di ritardo.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di mesi 6, l'Amministrazione Comunale potrà stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della suindicata deliberazione, decurtato della penale maturata, secondo i disposti nel precedente comma 1).

### **Art. 8 - DIVERGENZE**

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il professionista circa l'interpretazione della presente Convenzione sarà definita dal Tribunale di Vicenza.

### **Art. 9 – EFFETTI DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione è impegnativa per la ditta dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione comunale lo diverrà, ai sensi della legge, dopo l'esecutività della determinazione dell'incarico.

### **Art. 10 – TRACCIABILITA'**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 la ditta deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti all'appalto.

Si precisa che, ai sensi del comma 9 del suddetto articolo, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle società a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi, forniture, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi della Legge 217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi del D.L. 12/11/2010 n. 187 l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, hanno l'obbligo di immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'affidatario

### **Art. 11 – CONCLUSIONI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento al codice civile.

La presente convenzione composta da n. 3 fogli e da n. 10 articoli, viene letta approvata e sottoscritta dalle parti.

Altissimo, lì \_\_\_\_\_

**IL COMUNE DI ALTISSIMO**

**LA SOCIETÀ GESTIR**